

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU

W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 7:00 do 16:00.
2. Dzieci należy przyprowadzać w godzinach od 7:00 do 8:30. Po godzinie 8.30 w danym dniu, dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
3. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Zabrania się przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych przedmiotów.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 metry.
6. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi jedynie do szatni. W szatni może przebywać jednocześnie dwoje rodziców/opiekunów ze swoimi dziećmi.
7. Rodzice i opiekunowie przed wejściem do przedszkola mają obowiązek - założenia maseczki ochronnej na nos i usta oraz zdezynfekowania rąk płynem dostępnym przy wejściu.
8. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez osoby zdrowe.
9. Dziecko wchodzące do przedszkola ma mierzoną temperaturę przez pracownika przedszkola. Rodzice, którzy nie wyrazili zgody na powyższą czynność – nie mogą przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby – rodzice lub opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela, zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. Rodzicom i opiekunom nie wolno wchodzić na teren przedszkola poza szatnię. Wszelkie sprawy związane z pobytem dziecka w przedszkolu należy załatwiać telefonicznie lub mailowo, ewentualnie w wyznaczonym miejscu przy drzwiach wejściowych do przedszkola.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą procedurą bezpieczeństwa i zobowiązuję się do jej stosowania.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

W razie nagłej potrzeby, proszę o kontakt z osobami (należy wskazać co najmniej dwa numery kontaktowe oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu)

1.....
2.....

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna