

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA
W BIAŁOBRZEGACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
- Zarządzenie Nr 18/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz I klas i oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2024/2025
- Uchwała Nr LVIII/486/2023 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz I klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi

§ 1

Zasady ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
2. Do przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie gminy Białobrzegi na wniosek rodziców złożony do dyrektora przedszkola.
3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Białobrzegi mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 16 stycznia 2024 r.

	Rodzaj czynności	Termin w głównym postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02.24 r.– 22.03.24 r.	27.05.24 r.– 29.05.24 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	25.03.24 r.–05.04.24 r.	03.06.24 r. -07.06.24 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.24 r.	10.06.24 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	09.04.24 r.–11.04.24 r.	11.06.24 r.–12.06.24 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.24 r.	14.06.24 r.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego od 05 do 16 lutego 2024 r. tj. w terminie 10 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego i tym samym nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola, a zamieszkałych poza gminą Białobrzegi, składają wniosek o przyjęcie do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 i o miejsce w przedszkolu mogą ubiegać się tylko w postępowaniu uzupełniającym.
8. Niniejsze zasady rekrutacyjne stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.

§ 2

Procedury postępowania rekrutacyjnego do przedszkola

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech placówek, określając we wniosku kolejność wybranych przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
4. Oświadczenia do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 233 kk).
5. Przewodniczący komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W przypadku zgłoszonej większej liczby dzieci spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Białobrzegi niż liczba miejsc w danym przedszkolu, komisja na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę kryteria ustawowe (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe). Kryteria mają jednakową wartość.
W przypadku braku dokumentów potwierdzających kryteria – punkty nie będą przyznawane.
7. Kryteria oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w Ustawie Prawo Oświatowe:

l.p.	Kryterium*	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – <u>załącznik nr 6</u>	10
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn.zm) <i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
3	Niepełnosprawność jednego rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10

5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44) <i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz załącznik nr 4 <i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10
7	Objęcia kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <u>(tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.)</u> <i>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	10

8. W przypadku uzyskania przez dziecko równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego uwzględniający kryteria tzw. samorządowe (art. 131 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe).

9. Kryteria ustalone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko sześciolatek objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	20	Załącznik nr 1 do wniosku (dla dziecka sześciolatek) Kopia decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka
2	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osoby samotnie wychowującej dziecko.	8	Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły / uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
3	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej podstawy programowej 1 pkt. do uzyskania max 4 pkt.).	max 4	Załącznik nr 2 do wniosku

4	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w naszym przedszkolu.	4	Załącznik nr 3 do wniosku
5.	Rodzice/ opiekunowie prawni rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Białobrzegi.	4	Załącznik nr 5 do wniosku

10. Komisja rekrutacyjna weryfikuje złożone wnioski i ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, które podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych.
11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku rozstrzygnięcia kandydatom najstarszym.
12. Za dzieci przyjęte do przedszkola uważa się ostatecznie te, których rodzice/opiekunowie prawni w wyznaczonym terminie (zgodnym z harmonogramem) podpisali wolę przyjęcia miejsca.
13. Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do przedszkola oraz liczbę wolnych miejsc.
14. Rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do sądu administracyjnego.
18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, do którego niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od 5 lutego 2024 roku.